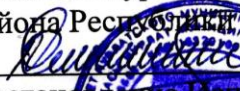


УТВЕРЖДЕН
Руководитель Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
 Л.Н. Маняпов
Постановление Исполнительного
комитета Нурлатского муниципального
района Республики Татарстан
от « 24 » 2019 г. № 59



У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан»

(новая редакция)

с. Средняя Камышла, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем именуемое - Учреждение), зарегистрированного МИФНС России № 12 по Республике Татарстан 20.03.2013г. № 2131677028547, утверждённого Постановлением № 174 от 12.03.2013г. Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан и разработанного в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Среднекамышлинская СОШ»

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет урта гомуми белем учреждениесе «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы урта гомуми белем мәктәбе».

Сокращенное наименование на татарском языке: МБГБУ «Урта Камышлы УГБМ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с. Средняя Камышла, ул. Школьная, дом 31.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

423006, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с.Средняя Камышла, ул.Школьная, дом 31.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Вид образовательной организации: средняя общеобразовательная школа

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счёт и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. Учреждение имеет филиал в д. Вишневая Поляна, который обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Филиал не является юридическим лицом, и действуют на основании настоящего Устава и Положения, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Среднекамышлинская средняя общеобразовательная школа Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» в д. Вишневая Поляна.

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Среднекамышлинская СОШ» в д. Вишневая Поляна.

Юридический адрес филиала: 423006, Республика Татарстан, Нурлатский муниципальный район, с.Средняя Камышла, ул.Школьная, дом 31.

Образовательная деятельность филиала осуществляется по адресу:

423029, Республика Татарстан, Нурлатский район, д. Вишневая Поляна, ул. Школьная, д. 5

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение относится к муниципальной системе образования Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нурлатский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в

установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает решение о создании отдельных классов, групп по адаптированным основным общеобразовательным программам для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан в пределах своих полномочий: - осуществляет управление муниципальным имуществом;

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами отдела образования Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.13. Иная деятельность, требующая в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляется Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

1.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Учреждение выдаёт аттестат об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

1.16. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Учреждение создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания учащихся и работников Учреждения.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом на основании договора между ГАУЗ «Нурлатская центральная районная больница» и Учреждением.

1.20. Организация питания учащихся (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи учащимися и воспитанниками и пр.) осуществляется Учреждением.

1.21. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации путём их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nurlat/s-kamyshla/sch>

1.23. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Отношения с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и в порядке, установленном настоящим уставом.

2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.2, 2.4 настоящего устава:

-овладение знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретение опыта деятельности, по развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

-приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции,

определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования
- образовательная программа среднего общего образования

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- реализация по дополнительным образовательным программам, дополнительное образование детей и взрослых (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. Доход от оказания платных дополнительных и иных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул;
- деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров);
- оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.
- консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).
- издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- выращивать рассаду и цветы в открытом и защищённом грунте;

- выращивать овощи, бахчевые, корнеплодные, клубнеплодные культуры, в том числе осуществлять их сбор и заготовку.
 - услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
 - услуги по сканированию документов, типографские услуги;
 - деятельность в области обучения фотографии;
 - услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
 - выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео-услуги);
 - услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - образование детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
 - осуществлять сбор и заготовку пищевых лесных ресурсов, не древесных лесных ресурсов и лекарственных растений;
 - осуществлять сбор пригодных для вторичного использования материалов;
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования (нормативный срок освоения 5 лет)

Начальное общее образование, основное общее образование являются

обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, формирование навыков в самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых (далее – Образовательные программы). Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы разрабатываются с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.8. Образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.

3.9. Реализация образовательных программ может осуществляться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Общее образование вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся информируют об этом выборе орган местного самоуправления Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, на территории которых они проживают. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.12. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом.

3.13. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Для реализации образовательных программ Учреждение вправе привлекать профессорско-преподавательский состав высших и средних специальных учреждений, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений дополнительного образования, культуры.

3.14. Учреждение вправе привлекать учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках: русском и татарских языках.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Учреждением.

3.16. Учреждение на всех уровнях образования реализует дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, содержание и сроки обучения по которым определяются дополнительной образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.17. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстернов по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Право пройти указанную аттестацию предоставляется лицам, осваивающим основную образовательную программу и среднюю образовательную программу в форме семейного образования, либо учащимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования и среднего общего образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общей образовательной программе, средней общей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по

состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.18. Учреждение вправе организовать образовательный процесс на основе индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося. Порядок организации обучения на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии специальных условий соответствующих действующему законодательству, для получения образования указанными учащимися, и обеспечении подготовкой педагогических кадров, владеющими специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Приём учащихся в Учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, устанавливающим правила приёма граждан в Учреждение, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей(законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального

общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Учреждение обязано под роспись ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.4 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.5. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе. При этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий режим работы Учреждения с 8.00 до 17.00.

Занятия проводятся в одну смену. Начало занятий в 8ч.30мин., окончание – согласно расписанию.

Освоение дополнительных образовательных программ проводится по завершению занятий.

4.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первом (2,3,4 классы), втором, третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

4.7. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы - не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность осенних, зимних, весенних каникул согласно календарному учебному графику.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. Продолжительность урока - 45 минут.

Продолжительность уроков в 1 классе определяет «ступенчатый» режим обучения – в первом полугодии - 35 минут; во втором полугодии - 45 минут;

Продолжительность урока, занятий в дополнительном образовании не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учётом организации активного отдыха и питания учащихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и закрепляется нормативными актами).

4.9. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

4.11. Дисциплина учащихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.12. Учреждение устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к её общему виду и правилам ношения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим уставом локальный нормативный акт Учреждения, устанавливающий данные требования и правила, принимаются с учётом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также представительного органа работников Учреждения.

4.13. Осуществление образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, рекомендованными Министерством образования и науки Республики Татарстан, принимается педагогическим советом, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.15. Календарный учебный график, учебный план и расписание уроков разрабатываются Учреждением самостоятельно в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах.

4.16. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Оно также самостоятельно в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, которые регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.17. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.19. Лица, осваивавшие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

5.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполкому, отделу образования, по вопросам целевого использования имущества – МУ «Палата имущественных и земельных отношений» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

5.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет

его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;
- устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства благотворителей;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации

- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

5.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района РТ по образованию.

5.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.12. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Общешкольное собрание родителей
- Общешкольный родительский комитет

5.13. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.13.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.13.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

5.13.5. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

5.13.6. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5.13.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5.13.8. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.13.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.13.10. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- рассматривает программу развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.14.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.14.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

5.14.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

5.14.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.14.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.14.6. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.14.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.14.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.14.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.14.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.14.11. Компетенция Педагогического совета:

Педагогический совет участвует:

- в разработке Образовательных программ Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;

-в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

-в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

5.14.12. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

- отчет Учреждения о самообследовании;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

5.14.13. Педагогический совет принимает:

-Образовательные программы Учреждения;

-план работы Учреждения на учебный год;

-локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.14.14. Педагогический совет принимает решения:

-о проведении промежуточной аттестации учащихся;

-о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации;

-о переводе учащихся в следующий класс,

-об условном переводе учащихся следующий класс;

- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- о зачете результатов освоения учащимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических органов, а также представительного органа работников Учреждения;

- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании (образцы указанного документа об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);

-о выдаче лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) свидетельства об обучении по образцу, и в порядке, установленным действующим законодательством.

-о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-об отчислении учащегося (учащейся), достигшего (-шей) 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);

-об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;

-о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;

-о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

-о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;

-о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля;

-о принятии решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

5.15. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся.

5.15.1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) учащихся (далее – Родительское собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения. Кроме того, Родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно -воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

Родительское собрание проводится не реже 4 раз в год.

Родительское собрание правомочно принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Компетенция Родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;

- обсуждает задачи, связанные с учебно-воспитательной работой;

- взаимодействуют с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;

- иницирует проведение семинаров для родителей (законных представителей);

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривает методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся и воспитанников;

- подводит итоги работы за определенный период;

- рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- выбирает членов родительского комитета Учреждения;

Решение Родительского собрания принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.15.2. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса Учреждения.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

Компетенция родительского комитета Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся их родителей (законных представителей);
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.);
- утверждение списков социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания родительского комитета возлагаются на его председателя. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Срок полномочий родительского комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом родительского комитета неограниченное число раз.

6. Регламентация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в том числе коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);

- положения - устанавливают правовой статус органа Учреждения, либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся).

6.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и воспитанников, а также родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, школьным советом самоуправления, а также с Педагогическим советом.

6.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Имущество и средства Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нурлатский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на

которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

7.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Нурлатского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Нурлатского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

7.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

7.15. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.16. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

7.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.18. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Нурлатского

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

8.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

8.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

9. Порядок изменения устава Учреждения, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству Российской Федерации (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии перевод учащихся с согласия родителей (законных

представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа возлагается на Учредителя и Управление образованием.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц
«18» 08.08.19
ОГРН 1207700035000
ГРН 1207700035000
Экземпляр
в регистр
должность уполномоченного
Подпись
М.П.